輔仁大學學生____學年度第___學期離校申請單

離校類別：休學（□一學年，□一學期）　□退學　**原因：**_____

□日間部□進修部_____學院_____系(所) _____組（班） ___年級

學　　號：_____姓名：_____性別：□男　□女

通 訊 處：_____電話：_____

家長或監護人：_____ 地址：_____

身份別：□一般生　□僑生、陸生、派外子女、海外蒙藏生　□外籍生　□身心障礙生

一、 填妥個人資料，經家長同意後依序辦理申請手續。

（研究所、學士後法律學系及護理系二年制在職專班學生之家長簽名欄免蓋章）

申請手續	學生簽名	家長簽名	導師意見	系所辦公室
		依本校學則第八章第三十三、三十六條，學士班學生得經家長或監護人同意後申請休學或自動退學 (休學、自動退學(含轉學)適用)	• 請學士班導師於「導師輔導系統」完備休學生之輔導紀錄，以利學生復學時，導師輔導工作之銜接	,

申請手續	各學院宗輔室	f 日間部文、教育學院至文開樓 101 室;藝術、傳播學院至藝術學院大樓 112 室;外語學院至外語學院大樓 111 室;理工學院至聖言樓 134 室;民生學院至秉雅樓 005 室;法、管、社科學院至樹德樓 112 室;醫學院至國璽樓 147 室;進修學士班至進修部大樓 ES109 室 (家務、工作、經濟因素適用)	系(所)主管意見	„	院長(部主任)意見	…	註冊組登記申請	† 日間部至野聲樓 2 樓 YP209 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室

二、經向註冊組申請登記後，即可至下列各處室辦理，並自申請登記之日起 7 天(含例假日)內繳回本單至註冊組，始為完成申請及辦妥離校手續。

離校手續	生活輔導組				
	團體保險費	就學減免	就學貸款	兵役	資源教室
	日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室;進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP104 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	日間部至野聲樓 1 樓 YP107 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室	國璽樓 1 樓 MD130 室 (身心障礙生專辦)

離校手續	出納組	圖書館	僑生陸生輔導組	國際學生中心
	日間部至野聲樓 1 樓 YP116a 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES200 室	（公博樓、濟時樓、國璽樓擇一辦理）	□僑生 □派外子女 □陸生 □海外蒙藏生 日間部至耕莘樓 1 樓 A112 室	日間部至耕莘樓 1 樓 A113 室； 進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室 (外籍生專辦)

離校手續	體育室	晚上 6:30 以前至舊醫學大樓 1 樓 DG105 室 晚上 6:30 以後至中美堂器材室 （研究生免辦）	軍訓室	日間部至野聲樓 2 樓 YP217 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室 （研究生免辦）	註冊組	日間部至野聲樓 2 樓 YP209 室；進修學士班至進修部大樓 2 樓 ES201 室 **(繳回本單，始為完成申請及辦妥離校手續)**

學生申請休、退學依「輔仁大學學生休、退學退費辦法」辦理退費。

網址：http://www.ga.fju.edu.tw

離 校 日 期 ： 中 華 民 國　　年　　月　　日